

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
КГБУ ДО «СШОР по горнолыжному
спорту и сноуборду им. В.И. Махова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ ДО «СШОР по
горнолыжному спорту и сноуборду
имени В.И.Махова»

И.И.Глазок

Протокол № 01 от «01» 09.2026г.

Приказ № 01 от 01.09.2026г.

Положение

о приемной комиссии и комиссии по отбору детей
КГБУ ДО «СШОР по горнолыжному спорту и сноуборду имени В.И.Махова»

Красноярск, 2026

1. Общие положения.

1. Приём спортсменов в краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту и сноуборду имени В.И.Махова» министерства спорта Красноярского края (далее – СШОР) осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления способностей и физических данных, необходимых для освоения программ спортивной подготовки.
2. С целью организации приёма и проведения отбора детей (спортсменов) в СШОР создается приёмная комиссия.
3. При приёме детей в СШОР директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.
4. Приёмная комиссия СШОР обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта СШОР для ответов на обращения, связанные с приёмом детей (спортсменов) в СШОР.

2. Содержание и порядок работы приёмной комиссии.

1. Приёмная комиссия состоит из 5 человек. Председателем приёмной комиссии является директор СШОР. Председатель руководит деятельностью приёмной комиссии, определяет обязанности членов приёмной комиссии, несет ответственность за выполнение условий приёма спортсменов, оформление документов приёмной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора СШОР за две недели до начала приёма документов. Приёмная комиссия работает в утверждённом составе в течение всего календарного года. В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь, и др.) состав комиссии в течение срока её полномочий может измениться, что закрепляется соответствующим распоряжением по СШОР.
2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором СШОР.
3. До начала приёма документов приёмная комиссия размещает на информационном стенде и официальном сайте СШОР следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:
 - копию устава;
 - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию процесса по программам спортивной подготовки.
 - условия работы приёмной и апелляционной комиссий;
 - количество мест для приёма детей на первый год обучения;
 - сроки приёма документов;
 - сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

- формы отбора детей и их содержание;
- требования, предъявляемые к уровню физических данных поступающих ;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в учреждении;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в учреждение.

4. Приёмная комиссия проводит приём заявлений от родителей (законных представителей) поступающих или самих совершеннолетних поступающих с 15 августа по 25 сентября текущего года. СШОР вправе производить приём детей (спортсменов) на свободные места в течение всего спортивного сезона.

5. Все заседания приёмной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми её членами.

6. Итоговое заседание приёмной комиссии проводится после проведения вступительных испытаний с оформлением протокола, который является основой для издания приказа директором СШОР о зачислении спортсменов. Список спортсменов оформляется как приложение к протоколу решения приёмной комиссии и помещается на информационном стенде СШОР не позднее 3-х дней проведения заседания комиссии.

3. Содержание и порядок работы комиссии по отбору.

1. Для организации проведения отбора в СШОР формируется комиссия по отбору спортсменов на программы спортивной подготовки.

2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора СШОР. Комиссия по отбору детей на программы спортивной подготовки формируется из числа специалистов, участвующих в реализации указанных программ.

3. Количественный состав комиссии по отбору детей – 5 человек, в том числе председатель комиссии по отбору, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору .

4. Председателем комиссии по отбору назначается работник СШОР из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю спортивной программы.

5. Председатель комиссии по отбору организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

6. Секретарь комиссии по отбору назначается директором СШОР из числа работников СШОР. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

7. Комиссия по отбору разрабатывает требования для поступающих, виды вступительных испытаний, условия их проведения. Формы проведения отбора по программам спортивной подготовки устанавливаются комиссией с учетом федеральных государственных требований.

8. Комиссия по отбору организует проведение и оценку вступительных испытаний.

9. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору обладает правом решающего голоса.

9. На каждом заседании комиссии по отбору ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих физических способностях.

10. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в СШОР, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте СШОР.

11. Комиссия по отбору передает сведения об указанных результатах в приёмную комиссию СШОР не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4. Документация по работе приёмной комиссии и комиссии по отбору.

1. Заявления от родителей.
2. Протоколы приёмной комиссии и комиссии по отбору с заключением, выводами и рекомендациями.

5. Состав приемной комиссии и комиссии по отбору.

Комиссия утверждается приказом руководителя по учреждению.

В состав входят:

- председатель (заместитель председателя);
- секретарь и члены комиссии из числа специалистов учебного, спортивного отдела и отдела спортивной медицины (ст.инструктор-методист, инструктора-методисты, тренер-преподаватель, врач, медсестра и др.)